

ANEXA
LA PROIECTUL INSTITUTIONAL
aprobat prin H.C.L. PÂRSCOV nr. 13 / 2024

CENTRUL DE ZI PÂRSCOV
PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
2024

	Obiectiv	Activitati	Indicatori	Buget estimat	Termen	Responsabil
1	O.1.Promovarea dreptului tuturor copiilor la educatie prin prevenirea abandonului familial/scolar	A.1.Mediatizarea drepturilor copilului , A.2.pliante de prezentare cu dreptul la educatie, Carta drepturilor copilului	I.1Campanie de informare I.2-Procese-verbale de actiune	150 lei	Iunie 2024 Anual	Coordonator CZ As social Psiholog voluntari
2	O.2. Asigurarea de asistență, tuturor beneficiarilor, în realizarea și exercitarea drepturilor lor	A.1 Asigurarea de consiliere sociala, religioasa si psihologica -A.2 Reinnoirea contractelor de colaborare cu institutiile publice implicate in furnizarea de servicii pentru copiii;	I.1 Rapoarte de activitate I.2 Fise de consiliere I.3 Contracte de colaborare	150 lei	Lunar Martie 2024	Coordonator CZ As social Psiholog voluntari
3	O.3.Informarea comunitatii asupra tipurilor de servicii oferite, asupra modalitatilor de	A.1 Elaborare materiale publicitare de prezentare a serviciilor oferite A.2.Participare la evenimentele organizate in comunitate A.3.-Implicarea comunitatii in activitatile	I.1Campanie de informare I.2Existenta materiale lor publicitare de prezentare a serviciilor oferite	250 lei	Mai 2024	Primarie Coordonator CZ As social

	adresare, precum si facilitarea contactului cu acestea	organizate si desfasurate in cadrul centrului	I.3Promovarea serviciilor pe site-ul Primariei Parscov		Iulie 2024	Psiholog Instructor de educatie voluntari
4	O.4.Comunicarea activa cu familiile beneficiarilor	A.1.Furnizare de informatii la admiterea in CZ conform PO privind admiterea si incetarea furnizarii serviciilor A.2.-sesiuni de informare a parintilor privind drepturile si responsabilitatile copiilor din CZ, protejarea copilului impotriva ANE, a violentei domestice, educatie pentru o viatsa sanatoasa prin programul - „Scoala pentru parinti”	I.1-Material informativ I.2.-Contactul cu familia I.3-P-V de sedinta„Scoala pentru parinti”	200 lei	Permanent Trimestrial	As social Psiholog Instructor de educatie
5	O.5.Organizarea activitatii curente a CZ	.Evaluare- A.1.Fise de evaluare/reevaluare Elaborare PPI Monitorizare si revizuire PPI Comunicarea modificarilor parintilor A.2.Elaborarea programului zilnic/lunar de activitati si afisarea lui la un loc vizibil A.3./A.4.Asiguarea unei gustari si a unei mase calde A.5.Organizarea meselor festive Activitati educationale Activitati pentru efectuarea temelor scolare	I.1.PPI PIS educatie, sanatate, deprinderi de viata I.2.Program zilnic de activitati Program lunar de activitati I.3 gustare I.4 masa calda I.5.Masa festiva, fotografii, calendarul zilelor festive, poze Lista de prezenta Portofolii personale, Rapoarte	85400 lei	Semestrial Lunar Zilnic Permanent Zilnic	As social Psiholog Instructor de educatie Coordonator CZ Bucatar

		<p>Activitati non-formale /informale</p> <p>Activitati pentru deprinderi de viata independenta</p> <p>Activitati pentru sanatate</p> <p>Activitati recreative si de socializare pentru a se realiza un echilibru intre activitatile de invatare si cele de relaxare si de joc</p> <p>Tabere si excursii tematice</p> <p>Consiliere psihologice si sociala , de orientare scolara si profesionala</p> <p>Informarea vizitatorilor despre serviciile oferite de CZ, spatiile de lucru, criteriile de eligibilitate</p>	<p>de activitate</p> <p>Planificari lunare Portofolii, Rapoarte de activitate Program pentru viata independenta</p> <p>Planificari lunare Portofolii, Rapoarte de activitate</p> <p>Program zilnic de activitati Planificare activitati Portofolii, Rapoarte de activitate</p> <p>Planificare, Tabele nominale, Rapoarte de activitate</p> <p>Liste de prezenta, fise de consiliere</p> <p>Program de vizitare, Registru de vizitare</p>		<p>Zilnic</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p> <p>permanent</p>	
6	O.6.Asigurare management si administrare	<p>Elaborare Plan anual de actiune</p> <p>Elaborare Raportul anual de activitate</p> <p>Efectuarea de sedinte administrative cu</p>	<p>Plan anual de actiune</p> <p>Raportul anual de activitate</p>	3000 lei	Anual	Coordonator CZ

		<p>personalul</p> <p>Intretinerea spatiilor de lucru ale cladirii</p> <p>Achizitionarea de materiale necesare desfasurarii activitatilor centrului</p> <p>Administrarea fondurilor de las bugetul local cu responsabilitate, astfel incat sa nu fie periclitata activitatea centrului</p> <p>Asigurarea resurselor suplimentare, cu precadere prin identificarea si mobilizarea resurselor comunitare</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Grafic de curatenie ROF</p> <p>Documente de achizitie</p> <p>Documente financiar-contabile</p> <p>Contracte de donatii si sponsorizari</p>		<p>Lunar</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	
7	O.7 Asigurare resurse umane	<p>Reactualizarea Organigramei CZ</p> <p>Ocuparea posturilor vacante</p> <p>Incheierea de contracte de prestari servicii</p> <p>Revizuirea anuala Fiselor de post</p> <p>Evaluarea anuala a angajatilor</p> <p>Atragerea de voluntari</p> <p>Supervizarea furnizarii serviciilor sociale</p> <p>Monitorizare interna a activitatii CZ</p>	<p>Organigrama reactualizata</p> <p>Posturi ocupate</p> <p>Contracte de prestari servicii</p> <p>Fise de post revizuite</p> <p>Fise de evaluare a performantelor</p> <p>Contracte de voluntariat</p> <p>Contracte de supervizare cu firme specializate</p>	<p>301200 lei – salarii</p> <p>53900 lei – contracte prestari servicii asistenta sociala , psiholog , supervizare resurse umane</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Primarie</p> <p>Coordonator</p> <p>Primarie</p>

		Monitorizarea voluntarilor	Rapoarte de monitorizare	150 lei – furnituri birou		
8	O.8. Protejarea copiilor impotriva abuzurilor	Existenta procedurilor operationale privin protectia copilului impotriva ANE Informarea beneficiarilor directi si indirecti cu privire la PO ANE Evidentierea tuturor cazurilor de ANE Sprijin psihologic copiilor expusi ANE	PO ANE Procese verbale de intalnire Fise de sesizare ANE, Cutia cu sesizari si reclamatii Fisa de consiliere	100 lei	Permanent Permanent Permanent Daca este cazul	As social Psiholog Instructor de educatie Coordonator CZ
9	O.9 Colaborare institutionala	Retea cu toate serviciile comunitare, regionale si nationale de asistenta si protectie a copilului Atragerea de parteneri cu activitatea pe problematica copilului	Parteneriate Conventii de colaborare	50 lei	Permanent	Cordonator
10	O.10.Asigurarea formarii profesionale continue si permanente a tuturor categoriilor de personal	A.1.Dezvoltarea de parteneriate cu formatori acreditati ; A.2.Asigurarea participarii angajatilor la cursuri de formare continua A.3.Formare din sursa interna A.4.Sedinte periodica de instruire si formare continua a angajatilor	Conventii de parteneriat Diplome/adeverinte /invitatii de participare a angajatilor la cursuri de formare continua Procese-verbale de instruire si formare continua a angajatilor	50 lei	Anual Anual Lunar	Coordonator CZ As social Psiholog

11	O.11.Amenajarea unei rampe la intrarea in centrul de zi pentru persoanele care utilizeaza fotoliu rulant	A.1.Realizarea demersurilor necesare pentru intocmirea documentelor construirii rampei	I.1.Intocmirea proiectului de construire I.2.Obtinerea autorizatiei de construire I.3.Executarea lucrarii	3000 lei	Decembrie 2024	Primaria Coordonator CZ
12	O.12.Amenajarea unei alei betonate care sa faca legatura intre cladirea Centrului de Zi si cladirea unde se afla blocul alimentar	A.1.Aprovizionarea cu materiale necesare amenajarii aleii A.2.Executarea lucrarii	I.1.Realizarea aleii betonate care face legatura intre cele doua cladiri ale CZ Parscov	1000 lei	Septembrie 2024	Primaria Coordonator CZ
13	O.13.Realizarea igienizarii generale a spatiului centrului	A.1.Aprovizionarea cu materiale necesare igienizarii centrului gen- var, vopsea, materiale de reparatii pereti etc.	I.1.Varuirea, repararea peretilor interiori ai centrului de zi si ai blocului alimentar Vopsirea lemniei	2000 lei	Septembrie 2024	Primaria Coordonator CZ
14	O.14.Reabilitarea, modernizarea si marirea spatiilor cladirii CZ prin atragerea de fonduri europene	A.1.Conventii de parteneriat cu firme specializate/persoane fizice autorizate in atragerea de fonduri europene	I.1.Contractarea unor firme autorizate/ persoane fizice autorizate care scrie proiecte in perspectiva obtinerii finantarii	-	Decembrie 2024	Primaria
	NEREGULI IDENTIFICATE	MODALITATI DE SOLUTIONARE	OBIECTIVE NEINDEPLINITE	BUGET	TERMEN REVIZUIRI	RESPONSABIL
1	Organigrama nu corespunde	Actualizarea organigramei conform SMO	Accesarea de fonduri europene pendru reabilitarea	-	Permanent	Primarie

	cerintelor SMO		cladirii centrului de zi			
2	Lipsa planului anual de actiune	Elaborarea planului anual de actiune conform cerintelor SMO		-	29.03.2024	
3	Ocuparea posturilor de specialitate vacante	Incheierea de Contracte de prestari de servicii/ delegarea de atributii		17900 lei – contracte prestari servicii psiholog , supervizare resurse umane	29.03.2024	
4	Neefectuarea Supervizarii furnizarii serviciilor sociale	Incheierea de Contracte de prestari de servicii/ delegarea de atributii		-	29.03.2024	
5	Necesitatea revizuirii unor proceduri de lucru	Revizuirea procedurilor de lucru		-	29.03.2024	

Monitorizarea Planului anual de actiune se face urmarind o serie de indicatori de eficienta si eficacitate.

In functie de acesti indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele propuse.

INDICATORI DE MASURARE

CANTITATIVI

- nr beneficiarilor din trimestru
- nr. constructelor de servicii
- nr. solicitarilor in asteptare
- frecventa beneficiarilor in cadrul centrului

-realizarea bazei de date a beneficiarilor

Realizarea bazei de date a voluntarilor

-parteneriatele incheiate

-nr specialistilor/ posturi din organigrama

- cuantumul cheltuielilor cu personalul

- cuantumul cheltuielilor cu hrana copiilor

-cuantumul cheltuielilor materiale

-inventarul bunurilor centrului

CALITATIVI

- Gradul de satisfactie al beneficiarilor directi si indirecti
- Gradul de satisfactie al personalului
- Gradul de promovabilitate
- Calitatea serviciilor de specialitate furnizate