

**Codul etic al personalului  
Din cadrul Centrului de zi Pârscov**

**CAPITOLUL I  
Domeniul de aplicare și principii generale**

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Codul etic al personalului Centru de Zi Pârscov, denumit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită ale personalului instituției.

(2) Normele de conduită prevăzute de prezentul cod etic sunt obligatorii pentru personalul CZ, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

Obiective

Art. 2. - Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, respectarea demnității beneficiarilor și a familiilor sau reprezentanților legali, precum și protejarea acestora împotriva eventualelor riscuri și o bună administrare în realizarea interesului public, prin:

a) reglementarea normelor de conduită necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului institutiei și al personalului acesteia;

b) informarea beneficiarilor cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea atribuțiilor;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiari și personalul Centru de Zi Parscov

Principii generale

Art. 3. - Principiile care guvernează conduita personalului Centru de Zi Pârscov sunt următoarele:

- respectarea si promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- egalitatea sanselor si nediscriminarea;
- responsabilizarea parintilor cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti;
- primordialitatea responsabilitatii parintilor cu privire la respectarea si garantarea drepturilor copilului;
- asigurarea unei educatii individualizate si personalizate pentru fiecare copil;
- respectarea demnitatii copilului;
- ascultarea opiniei copilului si luarea in considerare a acesteia, tinand cont de varsta si de gradul sau de maturitate;

- asigurarea stabilitatii si continuitatii in ingrijirea, cresterea si educarea copilului, tinand cont de originea sa etnica, religioasa, culturala si lingvistica, celeritate in luarea oricarei decizii cu privire la copil;
- asigurarea protectiei impotriva abuzului, neglijarii si exploatarei copilului;
- interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului in corelatie cu ansamblul reglementarilor din aceasta materie.
- respectarea demnitatii umane, potrivit caruia, fiecărei persoane ii este garantata dezvoltare libera si deplina a personalitatii;
- universalitatea, potrivit caruia fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala, in conditiile prevazute de lege;
- solidaritatea sociala, potrivit caruia comunitatea participa la sprijinirea persoanelor care nu isi pot asigura nevoile sociale, pentru mentinerea si intarirea coeziunii sociale;
- parteneriatul, potrivit caruia institutiile publice si organizatiile societatii civile coopereaza in vederea organizarii si dezvoltarii serviciilor sociale;
- solidaritatea sociala;
- unicitatea persoanei;
- libertatea de a alege serviciul social in functie de nevoia sociala;
- egalitatea de sanse si nediscriminarea la accesul de servicii sociale si in furnizarea serviciilor sociale;
- participarea beneficiarilor la intregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- transparenta si responsabilitate publica in acordarea serviciilor sociale;
- proximitate in furnizarea serviciilor sociale;
- complementaritate si abordare integrata in furnizarea serviciilor sociale;
- confidentialitate;
- parteneriat intre partile implicate in procesul de furnizare a serviciilor sociale si beneficiarii acestora.

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduită profesională a personalului**

Art. 4. - Asigurarea unui serviciu public de calitate se face cu respectarea următoarelor drepturi ale beneficiarilor serviciilor sociale oferite de Centru de Zi Parcov:

- sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de nastere, rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- sa fie informati asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale;
- sa li se comunice, in termeni accesibili, informatiile privind drepturile fundamentale si masurile legale de protectie, precum si cele privind conditiile care trebuie indeplinite pentru a le obtine;
- sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale;
- sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de decizie, chiar daca sunt ingrijiti in familie sau intr-o institutie;
- sa li se garanteze demnitatea si intimitatea;
- sa li se respecte viata intima;
- sa participe la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, putand alege variante de interventii, daca acestea exista;

- sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- sa participe in organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale;
- sa fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap.

Art. 5. - (1) Personalul Centru de Zi Parscov are obligația de a asigura un serviciu public de calitate, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea beneficiarilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea serviciilor sociale oferite de Centru de Zi Parscov.

Art. 6. - (1) Angajații Centru de Zi Parscov au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 7. - (1) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(2) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8. - (1) În relațiile cu beneficiarii serviciilor sociale oferite de Centru de Zi Parscov, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, personalul instituției este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul Centru de Zi Parscov are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătura în exercitarea atribuțiilor, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul instituției trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor beneficiarilor. Personalul Centru de Zi Parscov are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 9. - (1) Personalul Centru de Zi Parscov are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul Centru de Zi Parscov nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Art. 10. - (1) Personalul Centru de Zi Parscov are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(2) Personalul Centru de Zi Parscov trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici și a resurselor instituției, în conformitate cu prevederile legale.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții finale**

#### Răspunderea

Art. 24. - (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic atrage răspunderea disciplinară a personalului Centru de Zi Parscov, în condițiile legii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod etic și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.