

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UAT Comuna Parscov		
Adresa: comuna Parscov		
Localitate: Comuna Parscov	Cod poștal: 127320	Țara: Romania
Punct(e) de contact: In atenția:	Telefon: 0238 527006	
E-mail: pirsco@gmail.com	Fax: 0238 527006	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - Adresa sediului principal al autoritații contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
<p><u>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări</u> pana la 02.12.2024, ora 14, la adresa de email : pirsco@gmail.com</p> <p>Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire : nu mai tarziu de 03.12.2024, ora 14:00.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web https://www.pirsco.ro/ în secțiunea Achiziții Publice.</p> <p>Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.</p>		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autoritați contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
Servicii de hrana - pregatirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru 46 de copii *21 zile * 15 luni din Scoala Gimnaziala „Vasile Voiculescu” Parscov, Judetul Buzau în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementar in comuna Parscov, judetul Buzau” - Cod PNNR 47, conform Contract de finantare nr. 13058/26.10.2023 si Act aditional 1 nr.12349/27.08.2024		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de hrana pentru copii Cod NUTS
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS Comuna Parscov, judetul Buzau
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
- <i>se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="text"/> sau in luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai in cifre): Valoarea estimată fără TVA: 683.003,4 lei Monedă: RON		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Atribuirea contractului de achiziție publică are ca obiect servicii de hrana - pregatirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda (felul I + felul II) insotit de un fruct pentru 46 de copii *21 zile * 15 luni din Scoala Gimnaziala „Vasile Voiculescu” Parscov, Judetul Buzau în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementar in comuna Parscov, judetul Buzau” - Cod PNNR 47, conform Contract de finantare nr. 13058/26.10.2023 si Act aditional 1 nr.12349/27.08.2024 Contractul de achiziție se va derula in anii școlar 2024-2025 si 2025-2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru 46 de copii *21 zile * 15 luni, pentru		

preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) Scolii Gimnaziale „Vasile Voiculescu” Parscov, Judetul Buzau, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 24/2024.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de hrana pentru 46 de copii *21 zile * 15 luni, pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) Scolii Gimnaziale „Vasile Voiculescu” Parscov, Judetul Buzau Numarul de portii: 46 copii X 21 zile X 15 luni = 14 490 portii Valoare estimata totala: 683.003,4 lei fara TVA
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 15 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoare estimata totala, fara TVA. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția constituită devine anexă la contract.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Cont depunere garantie RO49TREZ1695006XXX000532

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da nu

Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garanția se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achizitie si în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si se va restitui in conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 si 4 din acelasi act normativ.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

100% proiect finantat prin PNRR - Contract de finantare nr. 13058/26.10.2023 si Act aditional 1 nr.12349/27.08.2024 din Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, inclusiv și de calitate Investiția 2: Înființarea, echiparea și operaționalizarea a 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

- asociere cf. art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

- Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice

- H.G. nr.24/2024

- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

- www.anap.gov.ro.

- Procedura proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele

Nr.crt	Nume	Prenume	Functia
1	Mihai	Daniel	Primar
2	Neagu	Gheorghe	Viceprimar
3	Marin	Adrian Vasile	Secretar general
4	Dinu	Ionut	Consilier Achizitii
5	Bulumete	Iulica	Contabil
6	Antofi	Adi-Elena	Consilier local
7	Bratu	Camelia	Consilier local
8	Burlacu	Alexandru	Consilier local
9	Chira	Madalin- Remus	Consilier local
10	Costache	Marcian	Consilier local
11	Flondor	Cristina- Irina	Consilier local
12	Florescu	Nicolae	Consilier local
13	Grigorescu	Gabriela- Nicoleta	Consilier local
14	Gugumete	Cristinel	Consilier local
15	Moraru	Cristinel	Consilier local
16	Neagu	Gheorghe	Consilier local
17	Popescu	Ion	Consilier local
18	Posmagiu	Diogene- Ion	Consilier local
19	Simion	Gheorghe	Consilier local
20	Zidaru	Cristi	Consilier local

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

OBLIGATORIU, se vor depune:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru

<p>punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; <p>2. Se va prezenta declarația de neincadrare în prevederile art.59 și art. 60 odată cu oferta de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tert sustinator) - Formular 9A (Secțiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Secțiunea Formulare).</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p><i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</i></p>	
<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</p> <p>- se va vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).</p> <p>Prezentarea oricărui document care dovedește o formă de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p> <p>Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.</p> <p>2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.</p> <p>3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	
<p>III.2.2. Capacitatea economică și financiară</p>	
<p><i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p>Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară</p>	
<p>III.2.3. a Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p><i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p>Cerința 1: Prezentarea Listei cuprinzând serviciile prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016</p>	<p>Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 1) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p>

	<p>Modalitate de indeplinire: Se va prezenta si sustinerea tertului (Formular 2) (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentand documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neindeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p>Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși</p>	<p>Modalitate de indeplinire: Se va prezenta si acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Daca in timpul derularii contractului, se descopera ca operatorul economic a subcontractat fara a instiinta autoritatea contractanta, contractual se reziliaza fara drept de reconciliere sau reluare.</p>
<p>Informatii privind asociatii</p>	<p>Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>
<p>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i></p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire:</i></p>
<p>Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte referitoare la standarde de asigurare a calității/medului</p>	
<p>III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfașurare</p>
<p>IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</p>
<p>Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1) b) Tipul procedurii</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie Anexa 2 din Legea 98/2016</p>
<p>IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE</p>
<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)</p>

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factori evaluare/descriere/pondere

1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 30%

Invers proportional

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

P(n) = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

Nota: pentru ofertele financiare cu un pret ofertat mai mic de 45 lei/portie/copil/zi, nu se acorda punctaj

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct. Componenta materia prima: 30%

Direct proportional

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

Unde:

Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 30%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct egal cu nivelul minim indicat de 30% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct mai mic decât nivelul minim indicat de 30%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct va fi exprimat cu maxim două zecimale.

3. Timp de livrare 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Se accepta un timp de livrare de maxim 25 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 25 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 20 de minute nu va fi punctat suplimentar. Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute.

a) Pentru timpul minim ofertat de 20 minute (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 20 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

4.Experienta profesionala 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru experienta de 1 contract in servicii de catering: 1 puncte
- pentru experienta de 2 contracte in servicii de catering: 2 puncte
- pentru experienta de 3 contracte in servicii de catering: 3 puncte
- pentru experienta de mai mult de 4 contracte in servicii de catering: 5 puncte

5.Prezenta materie autohtona in suporult alimentar tip hrana calda insotit de un fruct. Componenta materia autohtona 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru 1 contract cu un producator local de produse: 3 puncte
- pentru 2 contracte cu un producator local de produse: 5 puncte
- pentru 3 contracte cu un producator local de produse: 7 puncte
- pentru 4 contracte cu un producator local de produse: 10 puncte

Contractele trebuiesc sa aiba data de incheiere anterioara cu cel putin 30 de zile de la data aparitiei acestui anunt de participare.

6.Experienta angajati 5 %

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, cod COR 512001: 1 puncte
- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, cod COR 512001 si o diploma specializare bucatarie: 2 puncte
- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, cod COR 512001 si minim 2 diplome specializare bucatarie: 5 puncte

Punctajele nu se cumuleaza; se alege un singur punctaj in baza documentelor existente in oferta

7.Contract de colaborare/ orice forma de colaborare/avizare meniuri cu un medic nutritionist/specialist dietician 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru existenta oricarei forme de colaborare cu un medic nutritionist/specialist dietician: 5 puncte

8.Timp inlocuire produse neconforme 10%

Punctaj maxim 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru un timp de inlocuire produse neconforme de maxim 25 minute se acorda 10 puncte
- Pentru orice alt timp de inlocuire produse neconforme ce depaseste acest timp nu se acorda nici un timp

Dovada realizarii acestui criteriu se va face pe baza consultarii google maps, de unde se va calcula distanta de la sediul social/punctul de lucru autorizat pentru serviciile licitate pana la locul livrării, conform aceleiasi documentatii.

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$$P_{total} = P + P_{mp} + T, \text{ exprimat cu două zecimale.}$$

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului in JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului in JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului in JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul si data publicării in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: -

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 30 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnica

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE-Formular propunere tehnica si trebuie sa conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice conform legislatiei in vigoare.

In plus ofertantul trebuie sa prezinte o metodologie de realizare a serviciilor in acord cu natura activităților ce se vor realiza si a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va contine:

- 1.Descrierea succinta a produselor de baza.
- 2.Resursele alocate (personal si echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);
- lista cu utilajele detinute (sub orice forma de detinere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde sa reiasa minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare in vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe.

Se va depune autorizatia sanitar-veterinara.

1. Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (inregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de restaurant VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI contractului și certificare sistem de management al calitatii ISO în domeniul fabricarea de mancaruri preparate, fabricarea altor produse alimentare, restaurante, activitati de alimentatie-catering pentru evenimente și sistem de management al sigurantei alimentului pentru domeniile fabricarea de mancaruri preparate, fabricarea altor produse alimentare, restaurante, activitati de alimentatie-catering pentru evenimente.

2. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare, modul de respectare a legislației sanitar veterinar, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens (Formularul nr. 6). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă. În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantul trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, conduce la respingerea ofertei.

Important!

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formulelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestari servicii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 4**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei.

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată intarziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: *„Ofertă pentru servicii de hrana - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă, Școala Gimnazială „Vasile Voiculescu” Parscov, Județul Buzau. – A nu se deschide înainte de data de 04.12.10.2024, ora 14:00, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic”.*

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Data limită de depunere a ofertelor: **04.12. 2024, ora 12:00.**

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. Comuna Parscov, comuna Parscov, județul Buzau – Compartiment Registratură și Relații Publice.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație; Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene PNRR

Alte fonduri:

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Ofertantul castigator va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016		

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa: comuna Parscov		
Localitate: Comuna Parscov	Cod poștal: 127320	Țara: Romania
Punct(e) de contact: - In atenția: Manager proiect – Marin Adrian-Vasike	Telefon: 0238 527006	

Responsabil Achizitiei Publice- P47

Dinu Ionut



Manager Proiect P47

Marin Adrian Vasile

