

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA PÎRSCOV
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei PÎRSCOV, județul Buzău către serviciul "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei PÎRSCOV, județul Buzău

Consiliul Local al comunei PÎRSCOV,
Având în vedere,

- Expunerea de motive a Primarului comunei Pîrscov privind darea în administrare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei PÎRSCOV, județul Buzău către serviciul "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei PÎRSCOV, județul Buzău , înregistrat la nr.6658 /20.10. 2016 ;
- Raportul de specialitate al secretarului comunei Pîrscov , înregistrat la nr.6659/20.10.2016 ;
- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului local înregistrate la nr.6660/20.10.2016;
- prevederile art.2 lit.g), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.4 alin.(1), art. 8, alin. (1) și alin.(3) lit.d), art.9 alin.(1) lit.a), art.23 alin.(1) lit.a), art.24 alin.(1) lit.a), art.25 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) și art.28 alin.(2) lit.a) și alin.(5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.a),lit.(b) și lit.(h), art.4, art.13 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(2), art. 16 și art.17 alin.(2) și alin.(4), art.20 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- prevederile HCL 19 / 28.07.2011 de înființare a serviciului de salubritate;
- prevederile HCL 24/29.10.2015 privind reorganizarea,

gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul serviciului public de salubritate al comunei PÎRSCOV județul Buzău; În temeiul art. 36, al. (6) și 45, al. (1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se dă în administrare și exploatare serviciul public și sistemul public de salubritate ale U.A.T comuna PÎRSCOV, județul Buzău, către **"CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRITATE"**, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei Pîrscov, județul Buzău, operator al serviciului public de salubritate, denumit în continuare și **Operator**.

Art.2 Predarea – preluarea bunurilor proprietate publică sau/și privată ale comunei PÎRSCOV se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie înființată în acest scop, prin dispoziția primarului comunei PÎRSCOV;

Art.3 (1) Operatorul serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna Pîrscov, va administra, va presta, va asigura funcționarea și va exploata serviciul și sistemul public de salubritate al comunei PÎRSCOV.

(2) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrare către **"CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRITATE"** ca și operator al serviciului public de salubritate sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Art.4 Se acordă "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate, dreptul exclusiv de a presta activitățile de la art.3 pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale PÎRSCOV în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul propriu serviciului public de salubritate aprobat prin HCL nr. 24/29.10.2015;

Art.5 Prestarea serviciului public de salubritate al comunei PÎRSCOV se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului și Caietului de Sarcini proprii ale serviciului public de salubritate aprobate prin HCL nr. 24/29.10.2015.

Art.6 Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.3 din prezenta hotărâre pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici, instituții publice, etc.) de pe teritoriul comunei PÎRSCOV în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul propriu serviciului public de salubritate aprobat prin HCL nr. 24/29.10.2015.

Art.7 "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale PÎRSCOV, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) exclusivitatea prestării activităților de la art.3 pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale PÎRSCOV, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul propriu al serviciului public de salubritate;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale PÎRSCOV;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă:

g.1) sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

g.2) neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții ori instalații aferente infrastructurii edilitar urbane a localităților, aflate în administrarea lor;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

i) în cazuri de forță majoră, prevederile alin.g) se pot aplica cu un preaviz sub limita celor 5 zile.

Art. 8 "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate, are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale PÎRSCOV, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de pre-colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună autoritatea administrației publice locale PÎRSCOV, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre-colectării selective, în condițiile stabilite de regulamentul propriu al serviciului de salubritate;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre-colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ș) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

t) să pună la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele, precum și după caz, sacii necesari realizării activității de pre colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor;

ț) să colecteze separat și să transporte separat deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

u) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale PÎRSCOV și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

v) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

x) să plătească chirii pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;

y) să servească utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate și să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate astfel încât să ajungă la deservirea întregii comunități locale PÎRSCOV;

z) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.9 (1) Au calitatea de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritate și la utilizarea acestuia, la informațiile publice privind

serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.10 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul public de salubritate în condițiile regulamentului propriu al serviciului public de salubritate al comunei PÎRSCOV, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de administrația publică locală a comunei PÎRSCOV, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) să aibă acces la serviciul public de salubritate și de utilizare a acestuia;

m) să aibă acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.11 Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulament propriu al serviciului public de salubritate al comunei PÎRSCOV și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a

serviciului public de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri

și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Art.12 Obiectivele "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației comunei Pîrscov;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei Pîrscov;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean
- n) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului;
- o) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat;
- p) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale comuna Pîrscov.

Art.13 Sarcinile serviciului "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" sunt:

(1) "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului public conform programului aprobat de Consiliul local al comunei PÎRSCOV, cu excepția cazurilor de forță majoră definite conform legislației în vigoare.

Art.14(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului de prestare a serviciului de salubritate, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și exclude în întregime angajarea răspunderii, dacă a fost cauza exclusivă a prejudiciului.

(3) Operatorul nu răspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:

a) Evenimente naturale incontrolabile (cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofe naturale,etc.)

b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre,etc),etc];

d) Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia

toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia, tot astfel se va proceda la încetarea acestuia.

(5) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Art.15 În vederea realizării activității prevăzută la art.3 alin.(2) lit.a), "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate va dota punctele amenajate cu recipiente de colectare în baza propriului proiect.

Art.16 (1) În vederea realizării activităților prevăzute la art 3 alin.(2) lit.b) și lit.c) "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate va organiza puncte amenajate în baza propriului proiect.

(2) Pentru aceste activități (ce se desfășoară ocazional), "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" are drept exclusiv de prestare pe raza administrativă a localității PÎRSCOV.

Art.17 Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate sunt cei aprobați conform HCL nr.24/29.10.2015.

Art.18 Sancțiunile privitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor sunt cele prevăzute în Cap.VI - "Răspunderi și sancțiuni", respectiv Cap.III secțiunea a 2-a "Drepturile și obligațiile utilizatorilor" din Regulamentul propriu al serviciului de salubritate aprobat prin HCL nr.24/29.10.2015

Art.19 (1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament al serviciului public de salubritate în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor prestării serviciului de salubritate;

d) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

e) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Toate activitățile specifice serviciului de salubritate date în administrare către "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" vor fi prestate pe bază de contract individual de prestare a serviciului de salubritate și facturare individuală, pentru care se va încasa un tarif corespunzător conform cu principiile stabilite la alin.(1) .

(4) Taxele speciale reprezentând contravaloarea prestațiilor efectuate de către "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE", în cazul prestațiilor de care utilizatorul beneficiază individual fără contract, vor fi instituite și încasate de către autoritățile administrației publice locale ale comunei Pîrscov și decontate lunar operatorului "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" direct din bugetul local.

Art.20 (1)Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului de salubritate precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent acestuia, se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2)Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate date în administrare operatorului "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL SALUBRIZARE" se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale acestuia.

(3)Veniturile operatorului "CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV –

SERVICIUL SALUBRIZARE" se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife și taxe speciale, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate precum și din alte surse.

Art.21 (1) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna Pîrscov, aferente sistemului de salubritate, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local al comunei Pîrscov;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de U.A.T comuna Pîrscov;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale Pîrscov, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna Pîrscov, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei PÎRSCOV.

(3) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei PÎRSCOV va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei PÎRSCOV prin hotărâre, la propunerea primarului ;

(4) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
 - b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
 - d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
 - e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- (5) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;
- (6) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale PÎRSCOV, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale PÎRSCOV anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;
- (7) Obiectivele de investiții menționate la alin. (6) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;
- (8) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

Art.22 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri, își incetează aplicabilitatea.

Art.23 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei PÎRSCOV.

Art.24 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Buzău
- Primarului comunei PÎRSCOV;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Boboc Florinel

Pirscov, 20.10.2016.

Nr.41.

Contrasemneaza,

Secretar, Calen Neculai

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei PÎRSCOV in sedinta din data de 20.10.2016 cu respectarea prevederilor art. 45 alin. 1) din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale , rep. , cu un numar de 15 voturi pentru , - abtineri si - voturi impotriva , din numarul total de 15 consilieri in functie si 15 consilieri prezenti la sedinta