

**ROMANIA**  
**JUDETUL BUZAU**  
**COMUNA PARSCOV**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA**  
**privind aprobarea Planului Anual de Acțiuni privind**  
**serviciile sociale acordate în 2020**

Consiliul Local al comunei PARSCOV ,

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare nr.655/31.01.2020 al primarului comunei Parscov,
- raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei înregistrat la nr. 656/31.01.2020
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrate la nr.1204/25.02.2020
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
- Hotărârea Consiliului Local Parscov nr.29/24.06.2018 pentru aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Parscov pentru anii 2018-2020;
- prevederile art.112 alin.(3) li.b și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare.
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare conform căruia anunțul public de aducere la cunoștință publică a proiectelor de hotărâre a fost afișat .

In temeiul art. 155, alin.1 lit e. si art. 243 lit a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2** Se desemnează primarului comunei Parscov, domnul Mihai Daniel și Compartimentul de asistență socială cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.3** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Parscov , pe pagina de web a instituției , se comunica ,Instituției Prefectului Județului Buzau , Primarului Comunei Parscov , DGASPC Buzau , Compartimentului de asistență socială Primaria Parscov.

***Președinte de ședință ,***

***Consilier Dumitru Potlogea***

***Parscov, 28 februarie 2020***

***Nr.8.***

***Contrasemnează pentru legalitate ,  
Secretar General comunei  
Neculai Calen***

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei Pârscov in sedinta ordinara din data de 28.02.2020 ,cu respectarea prevederilor art.139 lit.e din Ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu un numar de voturi 15 pentru , - abtineri ; si - voturi impotriva , din numarul total de 15 consilieri in functie si 15 consilieri prezenti la sedinta.*

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local PRIMARIA PARSCOV pentru anul 2020**

**Având în vedere:**

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Parscov , respectiv următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Parscov prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele / familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.29/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Parscov cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

- **Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**
- **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017**
- **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

#### **Capitolul I:**

##### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere și scopul scopului Compartimentului de asistență socială Primăria Parscov și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludere socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major.

- Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, au posibilitatea să își asigure propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

## A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Servicii de monitorizare copii cu handicap	16	90%	Salariu asistent social	-	-	-	-
2		Ajutor pentru incalzirea locuintei pe perioada sezonului rece conform ordonantei 70/2011	15	60%			2.192 mii		
3		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	81 familii	100%	23.49 mii				
4		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	28	100%	42 mii		380 Mii		
5		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	5 mii				
6	8891 CZ-C-	Centru de zi	20	100%	280 mii				



## **B. Serviciile sociale propuse spre a fi infiintate - nu exista**

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

## **D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,**

În baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, sunt descrise având obligatoriu codul serviciului social, privind Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.
2. Capitol de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții.
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .

## **Capitolul II**

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017**

#### **1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:**

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează atunci când este nevoie;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

e.1 . Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

e.2. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

f. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> – se actualizează cel puțin trimestrial;

**2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:**

#### **Obiectiv1.**

Promovarea Compartimentului de Asistența Socială Parscov în comunitate, prin:

- Realizare și distribuirea materialelor informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiarii;
- Prezentare pe site-ul Primăriei Parscov a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative aparute privind acordarea beneficiilor sociale;
- Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de S.P.A.S. Parscov sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la programul serviciilor sociale existente;
- Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- Organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin S.P.A.S. Parscov, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

#### **Obiectivul 2.**

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Compartimentului de Asistența Socială Parscov prin:

- Publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative aparute;



- Organizarea de intalniri avand ca obiectiv impactul modificarilor legislative asupra evolutiei problematie sociale;
- Informarea privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD)
- Informarea privind ajutoarele pentru incalzirea locuintei si legislatia aferenta;
- Informare privind distribuirea stimulentului educational si legislatia aferenta ;
- Informare privind monitorizarea copiilor cu parinti la munca in strainatate;
- Informare privind serviciile sociale existente in Comuna Parscov, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

2. Telefonul verde;

3. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### **Capitolul III**

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	1500

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	25	10 mii

c.2. îngrijitori informali -

c.2. voluntari<sup>8</sup> -

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	1	-

## CONSIDERATII FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia.

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de execuție socială;
- Măsurile de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor sociale acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și personale aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

