

Anexa la Hotararea Consiliului local al comunei Pîrscov
Nr.38 din 20.10.2016

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SERVICIULUI
"CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL APĂ"
- COMUNA PÎRSCOV, JUDEȚUL BUZĂU -

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare al serviciului "**CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL APĂ**", denumit în continuare "SERVICIUL APĂ" este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) și art.28 alin.(2) lit.a) și alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică „SERVICIULUI APĂ” al comunei PÎRSCOV, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei PÎRSCOV, județul Buzău.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 „SERVICIUL APĂ”, ca și operator al serviciului de alimentare cu apă, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă aprobat prin HCL nr.33/02.12.2013 și întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007.

Art.3 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al „SERVICIULUI APĂ” al comunei PÎRSCOV, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
 - b) descentralizării serviciilor publice;
 - c) protecția sănătății populației;
 - d) subsidiarității și proporționalității;
 - e) responsabilității și legalității;
 - f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
 - g) protecției și conservării mediului natural și construit;
 - h) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - i) asigurarea igienei și sănătății populației;
 - j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată
- a unităților administrativ teritoriale;

- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciului;
- s) tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea „SERVICIULUI APĂ”

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă al comunei PÎRSCOV se realizează prin intermediul "SERVICIULUI APĂ", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei PÎRSCOV, în baza hotărârii de dare în administrare adoptată de Consiliul local al comunei PÎRSCOV;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă se organizează la nivelul comunei PÎRSCOV după criteriului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) "SERVICIUL APĂ" organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei PÎRSCOV, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă.

(2) "SERVICIUL APĂ" care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă, adoptată de Consiliul local al comunei PÎRSCOV, precum și pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Cheltuielile privind obținerea primelor licențe, autorizații, avize, etc. revin U.A.T. comuna PÎRSCOV.

Art.7 Desfășurarea activităților serviciului public de alimentare cu apă al comunei PÎRSCOV, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de alimentare cu apă aprobat prin HCL nr. 33/02.12.2013, conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale „SERVICIULUI APĂ”

Art.8 „SERVICIUL APĂ” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei PÎRSCOV, județul Buzău, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucura de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL nr./.....2016.

Art.9 Sediul „SERVICIULUI APĂ” este adresa și anume: Comuna PÎRSCOV, str., nr....., etaj....., camera

Art.10 Pe toate actele emise de „SERVICIUL APĂ” se va menționa: "**CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL APĂ**".

Art.11 Durata de funcționare a „SERVICIULUI APĂ” este nelimitată.

Art.12 „SERVICIUL APĂ” dispune de ștampilă proprie.

Art.13 În problemele de specialitate, „SERVICIUL APĂ” întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.14 Legătura dintre Consiliul local al comunei PÎRSCOV și „SERVICIUL APĂ” se face prin primarul comunei PÎRSCOV.

Art.15 (1) Patrimoniul „SERVICIULUI APĂ” se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei PÎRSCOV și care se dau în administrarea „SERVICIULUI APĂ” pe baza de protocol.

(2) „SERVICIUL APĂ” are în administrare:

- a) Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spe administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.1;
- c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spe administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.2;

(3) „SERVICIUL APĂ”, exercită în numele Consiliului Local al Comunei PÎRSCOV, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic social general pentru :

- a) captarea apei brute, din surse subterane;
- b) tratarea apei brute;
- c) transportul apei potabile/și sau industriale;
- d) înmagazinarea apei;
- e) distribuția apei potabile/și sau industriale.

(4) Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare Obiectul de activitate ale "SERVICIULUI APĂ" este:

- a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;
- b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate;

(5) „SERVICIUL APĂ” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului de alimentare cu apă, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul de activitate sau care poate facilita realizarea acestuia.

CAPITOLUL IV

Conducerea SERVICIULUI APĂ, angajarea și eliberarea din funcție a personalului

Art.16 (1) Structura organizatorică a SERVICIULUI APĂ este aprobată de Consiliul Local al comunei PÎRSCOV prin Hotărârea Consiliului Local al comunei PÎRSCOV, la propunerea primarului comunei PÎRSCOV.

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei PÎRSCOV, la inițiativa Primarului comunei PÎRSCOV sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de SERVICIUL APĂ, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al "SERVICIULUI APĂ" se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru **SERVICIUL APĂ** sunt:

a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei **PÎRSCOV**;

b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei **PÎRSCOV**, agenți economici sau instituții publice.

Art.17 (1) Conducerea „**SERVICIULUI APĂ**” este asigurată de un șef de serviciu, numit prin hotărâre a Consiliului local al comunei **PÎRSCOV**, în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de șef al „**SERVICIULUI APĂ**” se ocupă prin concurs sau prin examen, după caz, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activităților serviciului „**SERVICIUL APĂ**”.

(4) În urma aprobării hotărârii de numire a Șefului de serviciu, Primarul emite Dispoziția de numire în funcție a șefului serviciului „**CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV- SERVICIUL APĂ**”.

Art.18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul „**SERVICIULUI APĂ**” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de codul muncii și celelelalte reglementări în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului, în condițiile legii.

Art.19 Angajarea personalului în „**SERVICIULUI APĂ**” se face prin concurs sau prin examen, după caz, conform prevederilor legale de către șeful „**SERVICIULUI APĂ**” în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei **PÎRSCOV**.

Art.20 (1) Sarcinile „**SERVICIULUI APĂ**” (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atribuții pentru muncitorii din cadrul „**SERVICIULUI APĂ**” nu absolvă conducerea „**SERVICIULUI APĂ**” de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.21 Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice

locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârea Consiliului local al comunei PÎRSCOV de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă.

Art. 22(1) „SERVICIUL APĂ” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local PÎRSCOV, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al SERVICIULUI APĂ, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;
- alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

(3) SERVICIUL APĂ poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art. 23 Relațiile comerciale ale „SERVICIULUI APĂ” cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă se vor desfășura pe baze contractuale.

Art. 24 Prețurile pentru serviciul public de alimentare cu apă vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local PÎRSCOV.

Art.25 „SERVICIUL APĂ” poate fi desființat, restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei PÎRSCOV, respectând legislația în vigoare.

Capitolul V

Atribuțiile generale ale „SERVICIULUI APĂ”

Art.26 – În domeniul alimentării cu apă, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

a) exploatarea sistemului de alimentare apă respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități;

b) preluarea apei din subteran, prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;

c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă;

d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile;

e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;

f) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;

g) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare;

h) controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;

i) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

j) controlul permanent asupra modului în care agenții economici bransați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

k) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

l) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă;

m) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă;

n) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă, cu utilizatorii contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apă;

o) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării serviciului de alimentare cu apă;

Art.27 În domeniul prestării servicii pentru terți, prin capabilități proprii sau prin terți, asigură intervenții la rețea distribuție apă potabilă—se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

a) executarea de bransamente de apă;

b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă;

c) lucrări reparații instalații apă;

d) lucrări noi de alimentare cu apă pentru terți ;

e) lucrări de reparatii capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială;

f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială etc.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului. Prin capabilități proprii sau prin terți:

a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă să fie în termen;

b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă;

c) aduce la cunostința autorităților competente schimbările survenite în exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă privind problematica protejării mediului;

d) propune sancțiuni și măsuri pentru abaterile constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă;

Art.29 Responsabilitati privind licențele, autorizațiile serviciului. Prin capabilități proprii sau prin terți:

a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, a serviciului.

b) face demersurile necesare obținerii avizelor de preț, a licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă al localității PÎRSCOV.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverințe.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, „SERVICIULUI APĂ” poate elibera adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art.31 Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc.

Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Române, ITM, etc

Art.32 Activitatea de întreținere și reparații

Prin capabilități proprii sau prin terți:

a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;

b) elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;

c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;

d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecano-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;

e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;

f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;

g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;

h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;

i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;

j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;

k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;

l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;

m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;

n) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capacități proprii sau prin intermediul terților, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;

p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;

q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb

Prin capabilități proprii sau prin terți:

a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;

b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;

c) stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;

d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Prin capabilități proprii sau prin terți:

a) face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele/autovehiculele/ mijloacele aflate în dotarea „SERVICIULUI APĂ” și care au îndeplinit norma de casare;

b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale „SERVICIULUI APĂ” și face justificările necesare în acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;

c) întocmește situațiile și darile de seama statistice solicitate de forurile în drept.

Art.35 Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil

Prin capabilități proprii sau prin terți:

a) identifică, evaluează și selectează potențialii furnizori;

b) identifică furnizorii de materiale, materii prime necesare;

c) evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;

d) colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;

e) solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;

f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;

g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiilor nesoluționate;

h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;

i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;

j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovisionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;

k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;

l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;

m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovisionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;

n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;

o) expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:

i. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , se semnează , se înregistrează și se predă responsabilului ;

ii. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;

iii. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;

iv. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;

v. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare .

vi. cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.36 Prețuri și tarife

Prin capabilități proprii sau prin terți:

a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;

b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.37 Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor

Prin capabilități proprii sau prin terți:

a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;

b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;

c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea SERVICIUL APĂ, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;

d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;

e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;

f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;

g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

Art. 38 Activități privind intretinerea si reparatia mijloacelor transport auto

Prin capabilități proprii sau prin intermediul terților:

a) întocmește planul de mentenanță (RT,RC,RK) auto si utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, in functie de km, orele de functionare;

b) întocmește documentatiile de plecare si sosire din RK a mijloacelor auto si transport;

c) întocmește si tine evidenta la zi a tuturor autovehiculelor si utilajelor din dotarea societatii prin dosare individuale, livretul fiecarui utilaj;

d) detine cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;

e) face propuneri de modificari substantiale la mijloacele auto si se ingrijeste de obtinerea aprobarilor necesare si de modificare a taloanelor de inscriere in circulatie si evidentele contabile;

f) întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare;

g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor si mijloacelor;

h) verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri;

i) fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrefianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat;

j) urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia;

k) stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte terți;

l) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;

m) întocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport;

n) acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare;

o) face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terți a mijloacelor auto si utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri

Prin capabilități proprii sau prin intermediul terților:

a) urmărește și programează autovehiculele **SERVICIULUI APĂ** pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;

b) face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii

SERVICIULUI APĂ care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;

c) urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;

d) răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul „**SERVICIULUI APĂ**”;

e) urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale, periculoase si persoane din cadrul serviciului;

f) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Capitolul VI

Responsabilități, drepturi și obligații ale „SERVICIULUI APĂ” ca operator al serviciului de alimentare cu apă

Art.40 (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă trebuie să fie continuă, „SERVICIULUI APĂ” răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de „SERVICIULUI APĂ” și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

Art.41 (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate „SERVICIUL APĂ” va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art.42 În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă ale localității „SERVICIUL APĂ” trebuie să asigure:

a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile;

b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;

d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

e) captarea apei brute numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă;

g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;

h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul

reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia;

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, SERVICIUL APĂ va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, SERVICIUL APĂ va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art.43 (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, „SERVICIULUI APĂ” are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă, „SERVICIULUI APĂ” are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Quantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) „SERVICIUL APĂ” are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

Art.44 „SERVICIUL APĂ” are dreptul:

a) să oprească temporar furnizarea apei, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă. În astfel de cazuri, SERVICIUL APĂ are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;

b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;

d) să solicite ajustarea periodică a prețului, în raport cu modificările intervenite în costuri;

e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea branșamentelor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de SERVICIUL APĂ pentru intrarea în legalitate.

f) să solicite modificarea prețurilor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor.

Art.45 „SERVICIUL APĂ” are obligația:

a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare a serviciilor de apă;

b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă al comunei PÎRSCOV;

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de alimentare cu apă la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare și utilizare a serviciilor;

e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei PÎRSCOV;

g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de

funcționare;

j) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;

k) să emită factura pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apă cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;

l) să factureze cantitățile de apă furnizate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț/tarif;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor **SERVICIUL APĂ** va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;

n) să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei **PÎRSCOV** în conformitate cu prevederile legale.

Art.46 **SERVICIUL APĂ** ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următorul caz:

a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, branșări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract;

CAPITOLUL VII

Răspunderi și sancțiuni

Art.47 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.48 Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;

c) branșarea la sistemul de alimentare cu apă fără acord de furnizare, respectiv aviz de branșare eliberat de „SERVICIUL APĂ”;

d) utilizarea fără contract de furnizare a serviciului de alimentare cu apă;

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul „SERVICIULUI APĂ” de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

b) întârzierea nejustificată a „SERVICIULUI APĂ” de a branșa noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către „SERVICIUL APĂ” a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă

b) refuzul „SERVICIULUI APĂ” de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă, înafara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către „SERVICIUL APĂ” a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul „SERVICIULUI APĂ” de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea serviciului de alimentare cu apă fără hotărâre de dare în administrare.

e) practicarea unor prețuri neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local PÎRSCOV, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de alimentare cu apă fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către „SERVICIUL APĂ” a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local PÎRSCOV poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă.

Art. 50(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei PÎRSCOV.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât SERVICIUL APĂ cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.51 (1) „SERVICIUL APĂ” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local PÎRSCOV.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale ale „SERVICIULUI APĂ”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art.52 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

Art.53 Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului **"CONSILIUL LOCAL PÎRSCOV - SERVICIUL APĂ"** intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei PÎRSCOV privitoare la acesta.