

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Căminului Cultural Vasile Voiculescu Pârscov

Cap.1

Dispoziții generale

Art.1- Căminul Cultural Pârscov, denumit în continuare Căminul Cultural Vasile Voiculescu , este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Pârscov, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art.2- Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și are propriul regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art.3- Căminul Cultural are sediul în imobilul situat în comuna Pârscov, satul Pârscov, județul Buzău.

Cap. 2

Obiectul de activitate

Art.4 – Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerea talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;

g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5- Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente(economică, artistică, ecologică etc.) al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural- artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participărilor interpreților și formațiilor la manifestări culturale, interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și a talentului;
- d) organizarea și susținerea activității de documentare și realizarea expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Atribuții

Art.6- Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup(artistice, tehnico-aplicative, științifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc. ; programe de reconversie

profesională; alte forme de pregătire în instituții similare din țară și din străinătate.

- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune Centrului Județean de Cultură și Artă obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce ar trebui protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții contemporane sau permanente, elaborează și editează monografiile și lucrări de prezentare culturală și turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnologic-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- k) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) desfășoară și alte activități în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7- În exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii în folosul comunității locale, Căminul Cultural colaborează cu Direcția Județeană pentru Cultură Buzău precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau

privat și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.).

Cap. 3

Patrimoniul

Art.8. – (1) Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ teritoriale pe care le are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul Căminului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Cap. 4

Personalul

Art. 9. (1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către un referent (director), încadrat potrivit reglementărilor în vigoare, ca personal de specialitate, putând fi ajutat de către un administrator și un îngrijitor, persoanele încadrate în aceste funcții având calitatea de personal contractual.

(2) Încadrarea referentului se face de către Consiliul Local, pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și avizul Direcției Județene pentru Cultură Buzău.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și

universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.10.- (1) Structura organizatorică și statul de funcții, aprobate de Consiliul Local, sunt cele prevăzute în anexă la regulamentul de organizare și funcționare a Căminului Cultural.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art. 11.-(1) Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu potrivit programelor de activitate, fișele posturilor și dispozițiilor directorului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară.

(2) Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.12- Referentul are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 13 – (1)În cadrul Căminului Cultural se organizează un consiliu consultativ format din 5-7 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat; din acest consiliu fac parte reprezentanți de frunte ai comunei, din partea primăriei, școlii, cultelor, tinerilor, pensionarilor, gospodarilor agricoli sau a unor asociații care își desfășoară activitatea pe raza comunei.

(2) Componenta consiliului consultativ este propusă de directorul instituției și aprobată de Consiliul Local, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură Buzău.

(3) Componenta consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- se pronunță asupra programului anual;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbări necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare Consiliului Local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

Cap.5

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 14. – (1) Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Căminul Cultural are buget propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local, în condițiile legii.

(4) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(5) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a bibliotecii se realizează de către specialistul cu atribuții în domeniul resurselor financiare și al resurselor umane din cadrul aparatului propriu al autorităților publice locale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 15 - (1) Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural și anume din:

- (a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- (b) taxele / tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
- (c) valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- (d) organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;
- (e) activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- (f) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video, clasice sau digitale, sonorizarea, efectuarea de fotografii digitale, etc.;
- (g) editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;
- (h) încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- (i) încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- (j) închirierile de spații și bunuri inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice etc.;
- (k) taxele de organizare a unor manifestări culturale (spațiu, tabere de creație, expoziții, târguri, etc.);
- (l) valorificarea informațiilor din baza de date proprie cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- (m) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;
- (n) alte activități realizate în condițiile legii.

(2) Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările culturale artistice, precum și prețurile de difuzare a

lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă, la propunerea directorului, de către Consiliul Local, în condițiile legii.

(3) Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate și se aprobă de director.

Cap. 6

Dispoziții finale

Art.16- Căminul Cultural are arhiva proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale, următoarele documente:

- actul normativ de înființare , precum și regulamentele de organizare și funcționare, organigramele, statele de funcții, statele de personal, bugetele de venituri și cheltuieli, contractele de management și programele de activitate, întocmite și aprobate conform reglementărilor legale în vigoare;
- procesele verbale ale ședințelor consiliului consultativ și dispozițiile directorului;
- registrul programelor, proiectelor și activităților cultural-artistice specifice;
- documentele financiar-contabile, dările de seamă și situații statistice, întocmite conform reglementărilor legale în vigoare;
- corespondența curentă;
- alte documente, potrivit legii.

Art.17- (1) În cadrul Căminului Cultural se pot organiza, ca activități specifice, universitatea populară și formații sau ansambluri artistice.

(2) Aceste activități specifice se organizează, se desfășoară și se finanțează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 18 – Autorizarea Căminului Cultural ca așezământ cultural se face în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 19- (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Referentul Căminului Cultural, în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament, propuse de către director, vor fi aprobate de către Consiliul Local potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 20 – (1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu unități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public privat.

(2) De asemenea, Căminul Cultural participă la programe și proiecte aprobate și finanțate de Consiliul Local de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

Art. 21- Anual, directorul Căminului Cultural întocmește un raport de evaluare a activității, pe care îl prezintă Consiliului consultativ și Consiliului Local spre analiză și aprobare.

Art.22- Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminul Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 23- Patrimoniul administrat de Căminul Cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 24- Căminul Cultural are ștampilă și firmă cu înscrisul: Consiliul Local Pârscov, Căminul Cultural „V. Voiculescu”.

Art.25- Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se fac prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BUZĂU

COMUNA PÂRSCOV

NR. 7100/04.10.2019

Raport de specialitate privind aprobarea regulamentului
de organizare și funcționare a Căminului Cultural Pârscov

Având în vedere prevederile legale privind organizarea ,
administrarea și buna funcționare a activităților cultural-artistice din
cadrul Căminului Cultural „Vasile Voiculescu” Pârscov, consider legal și
oportun aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a
Căminului Cultural.

Referent,

Zota Adrian